

**CURSO DE ENFERMAGEM**

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA**

SANTA INÊS

2021

## **MANUAL DE ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA**

Manual de Orientações apresentado aos Cursos  
da Faculdade Santa Luzia – FSL, como requisito  
para elaboração da monografia.

SANTA INÊS

2021

M294

Manual de elaboração de monografia. / Organizado por Antonio da Costa Cardoso Neto, Thiessa Maramaldo de Almeida Oliveira, Bruna da Cruz Magalhães, Marcia Silva de Oliveira, Alfredo José de Paula Barbosa, Davyson Vieira Almada, Jonas Batista Reis, Maria Helena da Silva Castro. Santa Inês: Faculdade Santa Luzia. -2021.

15f.:il.

Inclui referências.

1. Documentação – Normalização. 2. Pesquisa. 3. Normas técnicas. I. Cardoso Neto, Antonio da Costa. II. Almeida, Thiessa Maramaldo. III. Magalhães, Bruna da Cruz.

CDU 001.8

## **FACULDADE SANTA LUZIA – FSL**

Diretor Geral: Prof. Esp. Luis Martins Machado

Diretor Acadêmico: Prof. Dr. Antonio da Costa Cardoso Neto

### **AUTORES:**

Prof. Dr. Antonio da Costa Cardoso Neto

Profa. Dra. Thiessa Maramaldo de Almeida Oliveira

Profa. Me. Bruna da Cruz Magalhães

Profa. Dra. Marcia Silva de Oliveira

Prof. Me. Alfredo José de Paula Barbosa

Prof. Esp. Davyson Vieira Almada

Prof. Dr. Jonas Batista Reis

Profa. Esp. Maria Helena da Silva Castro

## RESUMO

O Manual de Elaboração de Monografia da Faculdade Santa Luzia apresenta os tópicos essenciais para a elaboração da Monografia pelos discentes dos cursos da FSL. O manual baseou-se nas Normas da ABNT: NBR 15287/2011, NBR 6023/2018, NBR 10520/2002, entre outras.

**SUMÁRIO**

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	4
<b>2. ESTRUTURA DO TCC</b>	4
2.1 ELEMENTOS PRÉ- TEXTUAIS	5
2.1.1 Capa	5
2.1.2 Folha de Rosto	6
2.1.3 Folha de Aprovação	6
2.1.4 Resumo em português	6
2.1.5 Resumo em língua estrangeira	7
2.1.6 Sumário	7
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS	8
2.2.1 Introdução	8
2.2.2 Desenvolvimento	9
2.2.2.1 Objetivos	9
2.2.2.2 Referencial Teórico	10
2.2.2.3 Materiais e Métodos	10
2.2.2.4 Resultados e Discussão	11
2.2.3 Conclusão	12
2.3 ELEMENTOS PÓS - TEXTUAIS	12
2.3.1	13
2.3.2	13
2.3.3	13
<b>3. NORMAS DE FORMATAÇÃO</b>	13
3.1 MARGEM	13
3.2 ESPAÇAMENTO	14
3.3 PAGINAÇÃO	14
<b>4 FORMATO</b>	14
<b>REFERÊNCIAS</b>	15

## 1 INTRODUÇÃO

O TCC é uma atividade realizada pelos alunos matriculados nos cursos que o exigem como atividade acadêmica avaliativa obrigatória integrante dos seus currículos. O discente deve apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso II (monografia) destinado a cumprir uma exigência acadêmica e de iniciação científica.

A pesquisa acadêmica ocupa um lugar de destaque no processo de ensino e aprendizagem, permitindo o aprofundamento do saber elaborado em sala de aula, estimulando a produção científica. O TCC contribuirá para o aprimoramento do processo educacional.

Para o desenvolvimento desta atividade, a Instituição disponibiliza a você este guia de elaboração de monografia com a finalidade de estabelecer um modelo a ser seguido pelos alunos do Curso de Enfermagem da Faculdade Santa Luzia, buscando auxiliar o trabalho do concluinte no que diz respeito à parte metodológica e permitir uma padronização que refletirá, evidentemente, de forma positiva na qualidade dos trabalhos apresentados.

Além disso, facilitará a tarefa dos professores na orientação dos alunos quanto à redação da monografia. A intenção exposta neste manual é, portanto, a de oferecer tanto a alunos como a professores orientadores, um suporte técnico para minimizar as dificuldades enfrentadas quanto à produção acadêmica.

Este manual foi revisto em dezembro de 2021, em função da necessidade de sua atualização quanto às normas da ABNT, em especial a NBR 15287/2011, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2002, além de outras relacionadas a este tipo de trabalho.

## 2 ESTRUTURA DO TCC

A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso:

- Elementos pré-textuais;
- Elementos textuais;
- Elementos pós-textuais.

A estrutura apresenta tópicos que são obrigatórios e outros que serão adequados de acordo com a característica do seu trabalho. Veja, a seguir, os itens obrigatórios e opcionais presentes na estrutura do TCC.

**Elementos pré-textuais:** apresentam dados que devem ser incluídos conforme a natureza, extensão ou complexidade do trabalho para facilitar o entendimento do texto pelo leitor. São elementos pré-textuais: capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, lista de tabelas, sumário, resumo, etc.

**Elementos textuais:** são aqueles que constituem o núcleo do trabalho. É a parte onde será expresso o conteúdo de todo o trabalho, sendo composto por: introdução, desenvolvimento (essa estrutura é genérica, entretanto deve-se respeitar as características do trabalho) e conclusão. Nos elementos textuais, todas as seções são numeradas.

**Elementos pós-textuais:** são elementos complementares ao trabalho, que devem estar após o texto. São elementos pós-textuais: referências, anexos, apêndices, etc.

## 2.1 ELEMENTOS PRÉ- TEXTUAIS

A Hipótese de uma pesquisa é uma resposta provisória para a pergunta problema. Então o autor, com base na revisão da literatura deve responder à pergunta problema. Neste caso, o pesquisador pode apresentar uma ou mais hipóteses, as quais serão refutadas ou confirmadas ao final da pesquisa.

### 2.1.1 Capa

É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. Quanto à encadernação, a Monografia deverá ser apresentada, em sua versão final, em capa tipo brochura, em espiral ou no padrão adotado por esta Instituição de Ensino Superior (IES), devendo constar os seguintes elementos pela ordem:

- Instituição à qual o trabalho será submetido;
- Nome do autor;
- Título do trabalho, subtítulo (se houver);
- Local;
- Ano de entrega da versão final.

Esses elementos deverão ser escritos em fonte Times New Roman ou Arial 14 em caixa alta. A Figura 1 mostra o modelo de capa de uma monografia.

### **2.1.2 Folha de Rosto**

É nesta folha que se apresentam os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deverão constar da folha de rosto os seguintes dados, conforme a Figura 2:

- Nome do autor (em negrito, centralizado, em caixa alta);
- Título do trabalho (centralizado, em caixa alta);
- Texto (justificado, alinhado do centro para a margem direita e em espaçamento simples) que explica a que título e objetivo o trabalho foi elaborado: (Monografia, Trabalho de Conclusão de Curso, Tese ou Dissertação), apresentada à Instituição (nome da Instituição de Ensino) como parte dos requisitos para a obtenção do título de... (Tecnólogo, Bacharel, Especialista, Mestre ou Doutor) em... (indicar a área), sob orientação do Prof... (nome do orientador).
  - Cidade;
  - Ano em que o trabalho foi depositado.

Esses elementos deverão ser digitados com fonte Times New Roman ou Arial 12. A Figura 2 mostra um exemplo da folha de rosto.

### **2.1.3 Folha de Aprovação**

A inserção desse elemento é obrigatória somente para a monografia a ser apresentada à banca examinadora.

Nesse caso, esse elemento deverá constar da encadernação da versão final do trabalho aprovado pela referida Banca. Deverá conter, também, as mesmas informações da folha de rosto, a data da aprovação, os nomes dos membros que compuseram a aludida Banca, bem como os das respectivas instituições a que pertencem. A Figura 4 mostra um modelo genérico desse elemento do Pré-texto.

### **2.1.4 Resumo em português**

O resumo deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não deve ultrapassar 250 palavras, seguido de no mínimo três palavras-chave, conforme NBR 6028 (ABNT, 2003, p. 3)

As palavras-chave em português devem ser no mínimo três e no máximo cinco que melhor represente o tema da pesquisa, separadas por ponto.

### **2.1.5 Resumo em língua estrangeira**

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características no inglês Abstract.

As palavras-chave em língua estrangeira, é elemento obrigatório, sendo, a versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira no inglês Keywords.

### **2.1.6 Sumário**

É a relação das principais divisões em seções, subseções e outras partes do trabalho, na mesma ordem em que se sucedem no texto, numeradas em algarismos arábicos, refletindo com fidelidade a organização do texto.

A paginação de um trabalho obedece a padrões pré-estabelecidos. As páginas de um trabalho monográfico devem ser numeradas a partir da Introdução, entretanto devem ser contadas desde o Pré-texto (que envolve da folha de rosto até o Sumário), contudo o número em algarismo arábico (parte superior à direita) não deve aparecer nas páginas anteriores à Introdução. A numeração das páginas aparece na parte superior da folha, à direita, a 2 cm da borda, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo Apêndices e Anexos, suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar segmento à do texto principal. A Figura 11 elucida a ordem das seções no que tange à paginação.

O Sumário deve figurar, com título centralizado no topo da página, em caixa alta e negrito. O espaçojamento entre as subseções deve ser simples e duplo entre as seções. A apresentação tipográfica das divisões no Sumário deve ser idêntica à do texto.

Os destaques tipográficos dos enunciados das seções e subseções, conforme preconiza a NBR 6027:2003, devem obedecer, graficamente, ao que se segue:

**1 TÍTULO DA SEÇÃO** (caixa alta e em negrito)

1.1 SUBTÍTULO (caixa alta sem negrito)

**1.1.1 Seção terciária** (caixa alta apenas na primeira letra e tudo em negrito)

1.1.1.1 Seção quaternária (caixa alta apenas na primeira letra e sem negrito)

1.1.1.1.1 Seção quinária (caixa alta apenas na primeira letra, sem negrito e tudo em itálico)

**2 TÍTULO DA SEÇÃO** (caixa alta e em negrito)

2.1 SUBTÍTULO (caixa alta sem negrito)

**2.1.1 Seção terciária** (caixa alta apenas na primeira letra e tudo em negrito)

2.2 SUBTÍTULO (caixa alta sem negrito)

O texto da monografia constitui-se de exposição ordenada e detalhada do assunto, organizado por seções e subseções. Entretanto, não deverá contemplar número excessivo de seções e subseções por perder a lógica na sua organização e dificultar a compreensão do tema em estudo. Sugere-se que a Monografia tenha, no máximo, 6 (seis) seções, ressaltando poder haver variação de acordo com as necessidades do texto.

## 2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

### 2.2.1 Introdução

É a apresentação, redigida de modo claro e simples, do assunto a ser tratado por meio de uma definição objetiva do tema e a finalidade da pesquisa. É por meio da leitura da Introdução que o leitor colhe a primeira impressão do trabalho. Nessa seção são apresentadas as hipóteses, que correspondem às respostas provisórias da questão central ou do problema da pesquisa que dirige o trabalho, situando-o na ordem dos conhecimentos, revelando ao leitor os objetivos e limites da pesquisa.

O texto deve ser objetivo, preciso, imparcial, claro, coerente e escrito na forma impessoal. Assim, os verbos que aparecem no decorrer da Monografia devem ser utilizados na terceira pessoa do singular, evitando-se usar na terceira pessoa do plural ou primeira pessoa.

Deverá constar deste item a justificativa da escolha do tema, por meio de razões convenientes que lhe ressaltam as relevâncias sociais e/ ou científicas do problema estudado, além de informar ao leitor as principais linhas de desenvolvimento da Monografia e familiarizá-lo com a terminologia empregada, a fim de habilitá-lo a compreender a problemática do trabalho que irá ler.

É nessa seção que se indicam os métodos e as técnicas que foram adotadas na utilização da pesquisa, por exemplo: pesquisa experimental, bibliográfica, documental, entrevistas, questionário e/ou formulário, observação sistemática ou estudo de caso.

### 2.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento de um trabalho científico é a parte principal do estudo/pesquisa, é onde se ordenam os tópicos que tratam o assunto em estudo e explicitam detalhadamente todos os conceitos teóricos e a pesquisa realizada, assim como a leitura dos dados da pesquisa à luz dos construtos teóricos. Faz parte deste item os objetivos, a revisão da literatura, materiais e métodos, resultados, discussões e considerações finais ou conclusão (no caso de trabalho pautado em pesquisa

prática). E, no caso de trabalho elaborado a partir de revisão bibliográfica constitui-se dos itens que tratam do tema, considerações finais ou conclusão.

#### 2.2.2.1 Objetivos

Os objetivos comumente integram-se ao texto da Introdução do trabalho ou constituírem um item à parte, quando o tema assim o exigir. A escolha do local onde serão citados é prerrogativa das coordenações dos cursos. Trata-se de uma proposta que se faz com relação ao estudo, à análise e à pesquisa de um determinado assunto, com a finalidade de explicitá-lo, com clareza. Constitui a meta a ser atingida para solução da questão apresentada.

#### 2.2.2.2 Referencial Teórico

É o levantamento da literatura já publicada na área e que serve de base à investigação do trabalho proposto. O referencial teórico não é uma simples transcrição de pequenos textos, mas uma discussão sobre as ideias, fundamentos, problemas, sugestões dos vários autores selecionados, demonstrando que os trabalhos foram efetivamente examinados e criticados. Para efetuar esse levantamento, o autor deverá ter conhecimento das várias fontes documentais disponíveis. A metodologia deverá seguir a sequência lógica do desenvolvimento do trabalho, devendo o autor demonstrar capacidade de síntese e clareza.

#### 2.2.2.3 Materiais e Métodos

Esta seção é obrigatória apenas para trabalho que envolva parte experimental realizada por meio de práticas de laboratório ou por coleta de dados em entrevistas, formulários ou questionários.

Os métodos, materiais e/ou equipamentos utilizados na realização do trabalho experimental devem ser descritos de forma precisa, tal que outros pesquisadores possam repetir os mesmos ensaios. Técnicas e processos já publicados devem ser apenas referidos por citação de seu autor, enquanto novas técnicas, modificações de

técnicas consagradas e/ ou de equipamentos utilizados devem receber descrição detalhada. As marcas comerciais de equipamentos e materiais devem ser incluídas e podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

É a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa.

Deve seguir os seguintes elementos quando necessários:

- a) Tipo de pesquisa: Uma ou a combinação de duas ou mais formas de pesquisa: bibliográfica, de campo, experimental, quantitativa, qualitativa, documental, de observação, e etc.
- b) Local de estudo: Descrição do local em que foi realizada a pesquisa. A identificação do local permite caracterizar a instituição, serviço, unidade, setor e outros.
- c) População: Constitui um conjunto de pessoas que apresentam características próprias ou pode ser relacionada a um conjunto de objetos ou informações. Exemplos: usuários de um plano de saúde, os membros de uma equipe de futebol, os funcionários de uma empresa, os eleitores de um município, estado ou país, os alunos de uma escola, os associados de um sindicato, os integrantes de uma casa e várias situações que envolvem um grupo geral de elementos.
- d) Amostra: Diz respeito a um subconjunto da população, fração ou uma parte do grupo. Em alguns casos seria impossível entrevistar todos os elementos de uma população, pois levaria muito tempo para concluir o trabalho ou até mesmo seria financeiramente inviável, dessa forma, o número de entrevistados corresponde a uma quantidade determinada de elementos do conjunto.
- e) Coleta de dados: É o ato de pesquisar, juntar documentos e provas, procurar informações sobre um determinado tema ou conjunto de temas correlacionados e agrupá-las de forma a facilitar uma posterior análise. Utiliza-se para isso instrumentos como: entrevistas, questionários, formulários, observação, testes etc.

f) Aspectos éticos: Mostrar que foi realizada uma avaliação da relação risco-benefício, a obtenção do consentimento informado e a garantia da preservação da privacidade (Seguir a Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/2012).

g) Recurso utilizado: De maneira geral, reunir toda a sua informação e disponibilizá-la de uma forma que seja possível fazer inferências, apresentar os recursos utilizados para organização dos dados (tabelas, gráficos, quadros, ilustrações etc.), assim como programas estatísticos.

#### 2.2.2.4 Resultados e Discussão

Apresentar e discutir os dados fundamentados na literatura, fazendo uso de citações pertinentes ao assunto tratado. A redação deve ser direta, objetiva, sucinta e clara, enfocando a relevância e significância dos resultados (SANTOS, 2011, p. 159). É de responsabilidade do pesquisador a forma de apresentação dos resultados, podendo ser: tabela, gráficos e ilustração.

#### 2.2.3 Conclusão

Parte final da monografia, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses (ABNT, 2003, p. 4).

A conclusão deve incluir com clareza a delimitação do problema, dos procedimentos adotados e conclusões. Deve ainda, ser breve, o autor irá descrever o que conseguiu com esses estudos.

De acordo com Santos (2011) uma boa conclusão deve conter apenas o essencial, ser reduzida e convincente e refletir a personalidade do autor, ou seja, seu posicionamento, podendo ser abertas perspectivas para novas pesquisas.

## 2.3 ELEMENTOS PÓS - TEXTUAIS

### 2.3.1 Referências

Elemento obrigatório que deve obedecer a NBR ABNT 6023/2002, conforme modelo no capítulo 5 deste Manual.

Será obrigatório o uso de no mínimo dez referências destas 30% para livros e 70% entre demais fontes bibliográficas (monografias, revistas, Leis etc). Quanto a atualização, serão aceitas referências de até dez anos até a data de defesa da monografia, após este período serão aceitas somente referências relacionadas a conteúdos de caráter histórico.

### 2.3.2 Apêndice

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. O (s) apêndice (s)são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (ABNT 6022, 2003).

### 2.3.3 Anexos

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O (s) Apêndice (s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (ABNT 6022, 2003).

O autor deve informar os benefícios que a pesquisa trará para a sociedade civil e comunidade científica.

## 3. NORMAS DE FORMATAÇÃO

De acordo com a ABNT/ NBR 14724 de 2011, que trata de normas para trabalhos acadêmicos e similares intra e extraclasse, os textos devem ser

apresentados em papel em branco A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Os elementos textuais devem iniciar no anverso da folha, exceto a folha de rosto que cujo verso deve conter a ficha catalográfica impressa na cor preta. Recomenda-se a utilização das fontes Times New Roman ou Arial, de tamanho 12 para todo o texto, inclusive capa, exceto nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme. Recomenda-se, ainda, que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas (ABNT/ NBR 14724, 2011).

### 3.1 MARGEM

As margens devem ser: para o anverso da folha, esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm. Para o verso direita e superior de 3 cm; esquerda e inferior de 2 cm (ABNT/ NBR 14724, 2011).

### 3.2 ESPAÇAMENTO

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho (objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si com um espaço simples em branco, ABNT 14724.

Na folha de rosto, a natureza do trabalho, grau pretendido, nome da instituição a qual é submetida a área de concentração e o nome do orientador devem ser alinhados no meio da parte impressa da página para a margem direita em espaço simples.

### 3.3 PAGINAÇÃO

De acordo com a ABNT/NBR 14724 (2011), as folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, porém, não serão enumeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

A quantidade mínima de páginas exigida na apresentação da monografia será no mínimo 10 e no máximo 25 páginas contando apenas os elementos textuais (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão).

## 4 FORMATO

Dispomos de um modelo de monografia que pode ser adotado, dentro das normas de formatação mencionado neste manual.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6022**: informação e documentação: Artigo em publicação periódica científica - Apresentação: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

SANTOS, Izquieras Estevam dos. Manual de métodos e técnicas de pesquisa científica. 8. ed. Rev., Atual. e Ampl. Niterói, RJ: Impetus, 2011.

APÊNDICES A -

**TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR ORIENTADOR**

Eu, \_\_\_\_\_

Professor (a) do Curso de \_\_\_\_\_, da Faculdade Santa Luzia declaro estar ciente das normas do TCC, do projeto de pesquisa apresentado e aceito assumir a orientação do Trabalho de Conclusão de Curso do (a) estudante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, número de matrícula \_\_\_\_\_. Declaro ainda seguir o cronograma definido pela disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II.

Título do TCC (se necessário, pode sofrer alterações):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Área do Conhecimento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Santa Inês, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do Aluno Orientando

Coordenação de curso ciente:

Assinatura do Professor da disciplina TCC 2  
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

APÊNDICES B -

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE**

Eu

\_\_\_\_\_, estudante  
regularmente matriculado (a) na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II do curso de  
\_\_\_\_\_, da Faculdade Santa Luzia, número de matrícula  
\_\_\_\_\_, declaro estar ciente das normas definidas no  
regulamento desta instituição para o processo de realização do Trabalho de Conclusão de Curso.

Santa Inês, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) estudante

**APÊNDICES C –**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TCC**

**Esse relatório deverá ser preenchido semestralmente durante o desenvolvimento do TCC e entregue pelo aluno ao protocolo de atendimento ao aluno juntamente com o TCC final (trabalho escrito)**

NOME DO (A) ORIENTADOR (A):			
NOME DO (A) ESTUDANTE:			
Etapas Concluídas (com base no cronograma proposto no projeto de TCC):			
Etapas em Andamento:			
Problemas ou Dificuldades Encontradas:			
Data	Atividades desenvolvidas	Assinatura do (a) Estudante	Assinatura do orientador (a)

Santa Inês, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador (a) do TCC

APÊNDICES D -

**DECLARAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR DO TCC**

Eu, Prof. (a) \_\_\_\_\_ ,

venho comunicar à Coordenação do curso de \_\_\_\_\_, a substituição da orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) estudante

\_\_\_\_\_ do  
\_\_\_\_\_ período do curso de \_\_\_\_\_ da Faculdade de Santa Luzia, com o tema

\_\_\_\_\_ O (A) estudante passará a ser orientado (a) pelo (a) Prof.(a) \_\_\_\_\_ , que

ACEITA e assume a orientação a partir desta data, com o seguinte tema:

\_\_\_\_\_ .

Professor (a) Orientador (a) até a data de assinatura desse documento

Professor (a) Orientador (a) a partir da data de assinatura desse documento

\_\_\_\_\_ Assinatura do (a) Estudante

Santa Inês, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ .

APÊNDICES E –

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DO TCC FINAL PARA A BANCA EXAMINADORA**

Eu, \_\_\_\_\_ professor(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ orientador (a) do (a) estudante \_\_\_\_\_

entrega do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado \_\_\_\_\_ autorizo a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, por considerar que ele atende às normas e diretrizes do TCC da Faculdade Santa Luzia e que tem condições de ser apresentado mediante uma banca examinadora no \_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_.

Santa Inês, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Assinatura do (a) Professor (a) Orientador (a)

APÊNDICES F -

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO  
DE CURSO PELA FACULDADE SANTA LUZIA**

Autor (a) do trabalho (nome do (a) estudante):

---

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data da apresentação oral do TCC: \_\_\_\_\_

Título do TCC:

---

---

Nome do (a) professor (a) orientador (a) do TCC:

---

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, ( ) autorizo ( ) não autorizo a Faculdade de Santa Luzia a disponibilizar gratuitamente em seu Repositório Digital, sem resarcimento dos direitos autorais, o trabalho de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download. Autorizo a utilização da obra para fins acadêmico-científicos e, em sendo utilizada, que seja feita sua correta citação e referenciamento.

Se optar por não autorizar a disponibilização do TCC, justificar abaixo:

---

---

---

Assinatura do (a) estudante \_\_\_\_\_

Assinatura do (a) orientador (a) \_\_\_\_\_

Santa Inês, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

APÊNDICES G –

**TERMO DE CIÊNCIA DA FREQUÊNCIA DAS ORIENTAÇÕES DO TCC 2**

Eu \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ aluno (a) regularmente matriculado no semestre \_\_\_\_\_ no Curso de \_\_\_\_\_, da Faculdade Santa Luzia declaro estar ciente e disponível nos dias e horários pré- estabelecidos pelo orientador para os encontros de orientação do Trabalho de Conclusão de Curso 2 (monografia), como descrito abaixo:

Marque “X” nos dias da semana pré- estabelecidos

SEGUNDA-FEIRA	TERÇA - FEIRA	QUARTA – FEIRA	QUINTA - FEIRA	SEXTA – FEIRA

Horário \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Semestre letivo: \_\_\_\_\_

Santa Inês, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do Aluno Orientando

Coordenação de curso ciente:

Assinatura do professor da disciplina TCC 2  
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

APÊNDICES H -

**ATA DA DEFESA DO TCC II**

Realizou-se no dia \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, na Faculdade Santa Luzia, a Defesa da Monografia do TCCII, como requisito para aprovação do (a) aluno (a) \_\_\_\_\_, na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCCII), Intitulado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A Banca foi composta pelo Presidente: \_\_\_\_\_ Professor (orientador), e pelos seguintes membros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inicialmente, o (a) aluno (a) fez a apresentação sintética da sua monografia, tendo, em seguida, sido arguido (a) pelos membros da banca, que atribuiu ao (a) aluno (a) a média \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Observações:**

- APROVAÇÃO SEM RESSALVAS**  
 **APROVAÇÃO COM RESSALVAS**, somente com as correções indicadas no anexo desta ata e entrega na data final estabelecida pelo professor da disciplina TCC2.  
 **REPROVAÇÃO.**

Santa Inês, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ORIENTADOR**

\_\_\_\_\_  
**AVALIADOR 1**

\_\_\_\_\_  
**AVALIADOR 2**

**IMPORTANTE:** A entrega final do trabalho, conforme modelo padrão da FSL, em meio digital, deverá ser feita até\_\_\_\_\_, ao PROFESSOR ORIENTADOR, que será responsável pela verificação das eventuais modificações requeridas, repassando-o em seguida ao PROFESSOR DA DISCIPLINA TCC 2, caso a data citada acima não seja cumprida, o mesmo poderá ser reprovado por descumprimento de prazo.

\_\_\_\_\_  
**Aluno**

## ANEXO A ATA DE DEFESA

## SÍNTSE DE SUGESTÕES AO AUTOR (se for o caso)